



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 - (0)255 - 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



APROBAT
PREȘEDINTE
Romeo – Dan DUNCA



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

Nr. 15874 / 19.08.2024

ANUNȚ PUBLICITAR

privind achiziționarea de Servicii de realizare documentație tehnico-economică faza SF, studii,expertize. Documentații pentru obținere avize, acorduri și studii impuse prin CU pentru obiectivul de investiții "Modernizare DJ 684 legătura cu Județul Hunedoara la DJ 687D"

- 1. Autoritatea contractantă:** Județul Caraș - Severin, cod fiscal 3227890, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax 0255-227.045, e-mail: cjcs@cjcs.ro.
- 2. Obiectul achiziției:** Servicii de realizare documentație tehnico-economică faza SF, studii,expertize. Documentații pentru obținere avize, acorduri și studii impuse prin CU pentru obiectivul de investiții "Modernizare DJ 684 legătura cu Județul Hunedoara la DJ 687D"
- 3. Coduri CPV:** 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport
- 4. Procedura aplicată:** Atribuire directă – Anunt Publicitar - site-ul www.cjcs.ro la secțiunea Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri publicitare.
- 5. Tip contract:** Achiziție publică de servicii
- 6. Durata contractului:** maxim 90 de zile de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor;
- 7. Valoarea estimată a contractului:** 269.000,00 lei fără TVA
- 8. Documentația de atribuire:** este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet gratuit atașată prezentului anunț publicitar (SICAP).
- 9. Termenul limită de primire a ofertelor:** 26.08.2024, la adresa de email achizitii.cs@cjcs.ro
- 10. Limba de redactare:** limba română
- 11. Condiții de participare:**
 - 11.1 Declarație privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului: Informații generale
 - 11.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
 - 11.5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuire contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:
Președinte: Dunca Romeo Dan; Administrator: Ungur Andrei-Vasile; Vicepreședinte: Rădoi Ovidiu; Vicepreședinte: Isac Marius Adrian; Secretar General al județului: Ciobanu Darian-Laurentiu; Arhitect șef: Munteanu Luminița-Garofița; Director executiv: Popa Virgil; Director executiv : Corbeanu

Camelia-Liliana; Director executiv: Preda Alin; Director executiv: Bîtea Cristian-Florin; Director executiv: Pascota Corina; Șef serviciu: Cruceru Daniela Ramona; Șef serviciu: Ungureanu Adina; Șef serviciu: Hock Marioara; Șef serviciu: Popa Viorica Mioara; Șef serviciu: Cinda Florica; Șef serviciu: Fiștea Flavius-Ion; Șef serviciu: Moldovan Cantemir Paul; Șef serviciu: Păulescu Maria.

11.6 Certificat constatator emis de ONRC, copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, cu obiectul contractului, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

12. Criteriul de atribuire a contractului: - prețul cel mai scăzut.

13. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se va transmite prin email, la adresa achizitii.cs@cjcs.ro până la data de 26.08.2024

Următoarele documente, completate în mod corespunzător, vor fi prezentate și vor constitui oferta completă:

- documentele enumerate la punctul 11 - condiții de participare ;
- propunerea tehnică – conform cerințelor din caietul de sarcini;
- formularul de ofertă;
- modelul de contract semnat și stampilat de către ofertant/reprezentant împuternicit al acestuia; ofertantul va preciza modul de constituire a garanției de buna execuție a contractului.

Prezenta achiziție se va finaliza on-line, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP. Operatorul economic desemnat câștigător va publica oferta financiară în catalogul electronic disponibil în SEAP, în termen de o zi lucrătoare de la transmiterea comunicării rezultatului evaluării ofertelor.

16. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă : 30 de zile.

17. Informații suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici vor putea fi transmise pe adresa de e-mail achizitii.cs@cjcs.ro, iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul www.cjcs.ro la secțiunea Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri publicitare.

**ȘEF SERVICIU,
Flavius FIȘTEA**

**Întocmit:
consilier achiziții publice,
Carmen COCIORVEI**



Contract de achiziție publică de servicii

Nr. _____ / _____ 2024

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166 – 1170 și art. 1766 - 1770 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în localitatea Reșița, județul Caraș-Severin, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax/e-mail +40255-211.420/+40255-211.127/cjcs@cjcs.ro, cod fiscal 3227890, cont nr. RO86TREZ24A510103580102X, deschis la Trezoreria municipiului Reșița, reprezentat legal prin Președinte, domnul Romeo-Dan DUNCA, în calitate de **achizitor** pe de o parte

și

_____ cu sediul social în _____, Cod Poștal _____, tel: _____, e-mail: _____, cod fiscal: _____, număr de înregistrare la registrul comerțului: _____, având cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin _____, dl/dna _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- forța majoră**- este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- zi**- zi calendaristică;
- an** - 365 de zile;
- lege** – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. – Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de realizare a documentației tehnico-economice faza SF, studii, expertize, documentații pentru obținere avize, acorduri și studii impuse prin CU pentru obiectivul de investiții ”Modernizare DJ 684 legătura cu Județul Hunedoara la

Art. 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de **maxim 90 de zile de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.**

Art. 6. Prețul contractului

6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este în cuantum de _____ lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei, rezultând o valoare totală de _____ lei cu TVA.

Art. 7. Documentele contractului

7.1- Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară, dacă este cazul;
- c) Garanția de bună execuție;

Art. 8. Drepturile și obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de realizare a documentației tehnico-economice faza SF, studii, expertize, documentații pentru obținere avize, acorduri și studii impuse prin CU, pentru obiectivul de investiții ”Modernizare DJ 684 legătura cu Județul Hunedoara la DJ 687D”, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

8.2. La întocmirea documentației tehnico-economice faza SF se va avea în vedere respectarea prevederilor APELULUI DE PROIECTE NR. PRV/5.1A/1, Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 5 - O regiune accesibilă, Obiectiv specific RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități, naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), Intervenția regională 5.1.A - Drumuri județene.

8.4 Lucrările proiectate vor răspunde la următoarele cerințe conform Legii nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții:

- rezistența și stabilitate la sarcini statice, dinamice și seismice;
- siguranța în exploatare;
- siguranța la foc;
- sănătatea oamenilor și protecția mediului.

8.5. Prestatorul va efectua următoarele servicii:

- Elaborare Studiu de Fezabilitate-parti scrise si parti desenate (Memoriu tehnic conform HG nr. 907/2016, Documentatie tehnico-economica, Plan de ansamblu, Plan de incadrare, Plan de situatie, Profiluri transversale tip);

- Elaborare studii: geotehnic, semnalizare rutiera, trafic);
- Elaborare expertize drum si pod;
- Elaborare analiza cost-beneficiu;
- Elaborare documentatii tehnice pentru obtinere de avize/acorduri si alte studii impuse prin

Certificatului de Urbanism pentru obiectivul de investitii,„Modernizare DJ 684 legatura cu Judetul Hunedoara la DJ 687D”.

Documentația tehnică va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, stabiliți de investitor, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” (HG nr.742/2018, actualizată, privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

- Referitor la studii se vor elabora în cadrul contractului sus menționat următoarele:

- a. studiu topografic, (dupa caz);
- b. studiu geotehnic verificat la cerintaAf;
- c. studiu hidrologic, dupa caz;
- d. studiu de semnalizare rutiera;
- e. studiu de trafic;

- f. studiu de impact asupra mediului, (daca este cazul);
- g. studiu de fezabilitate, etc.

- Referitor la expertiza se va elabora in cadrul contractului:

- a. expertiza tehnica drum;
- b. expertiza tehnica pod;
- c. documentatii pentru obtinere de avize/acorduri si studii impuse prin Certificatul de Urbanism (ex: Telefonie, Alimentare cu energie electrica (Transelectrica, dupa caz), Avizul CN Apele Romane daca este cazul, Avizul Statului Major General, Avizul ANIF, Avizul Politiei Rutiere-ServiciulCirculatie, Arii protejate etc.).
- d. expertiza tehnica consolidari.

Ofertantul va avea obligativitatea ca la întocmirea ofertei să coreleze soluțiile tehnice cu expertiza tehnică și de a obține certificarea din partea expertului tehnic (dacă este cazul) a soluțiilor adoptate. Investigațiile tehnice suplimentare eventual necesare pentru confirmarea în această fază a soluțiilor tehnice adoptate vor fi în responsabilitatea sa și nu vor face obiectul unor solicitări ulterioare de timp sau costuri suplimentare.

8.5 Prestatorul are obligatia ca la realizarea Studiului de Fezabilitate sa respecte conditiile/recomandari obligatorii impuse in Referatele privind verificarea de calitate la cerintele A4, B2, D pentru drum, respectiv pod si Af.

8.6. Proiectantul va elabora documentațiile tehnico-economice in conformitate cu prevederile anexelor din HG nr. 907/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.7. Prestatorul va avea obligația de a sprijini autoritatea contractanta in elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale finanțatorului si la licitatia pentru executialucrarilor.

8.8. La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea proiectului de către ofertant, documentația de proiectare (DTAC, DTOE, PT și DDE, întocmite conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările si completările ulterioare și HG nr. 907/2016) va fi predată în format de hârtie, șampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte și în format electronic (format editabil word, dwg) și format pdf, în 4 (patru) exemplare.

8.9. Documentațiile vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. În cazul în care, în urma verificărilor, vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data solicitării clarificărilor.

8.10 Proiectantul are obligația de a rectifica eventualele deficiențe în termenul solicitat de Achizitor, fără a solicita costuri suplimentare.

8.11 Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral Achizitorului, odată cu aprobarea și plata acestor documente.

8.12. Prestatorul va avea in vedere obligatiile respectarii principiilor "Do No Significant Harm" (DNSH - "a nu prejudicia in mod semnificativ") si va prezenta documente justificative in acest sens, asa cum este prevazut in Ghidul specific privind regulile si conditiile aplicabile finantarii din fonduri europene.

8.13. Prestatorul este obligat să respecte prevederile stipulate în Caietul de sarcini privitoare la modul de predare a documentațiilor, la numărul de exemplare, precum și la termenul de predare;

8.14. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8.15. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate în urma notificării primite de către achizitor privind aprobarea serviciilor prestate. Achizitorul va aproba facturile prin acordarea mențiunii *certificat în privința realității, regularității și legalității*, respectiv a mențiunii *bun de plată* pe factură.

Art. 9. Drepturile și obligațiile achizitorului

9.1Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza facturii emise de Prestator, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la Consiliului Județean Caraș-Severin.

9.2Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/ sau informații pe

care acesta le va cere și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art. 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din obligațiile neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 39-40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de _____ lei (10% din valoarea contractului fără TVA), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

11.2. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul neconstituirii garanției de bună execuție a Contractului, acesta se consideră nul de drept.

11.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² alin. (3) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Executarea contractului

12.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil, dar nu mai târziu de termenele solicitate prin prezentul contract.

12.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor și în concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini pentru fiecare tip de activitate.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, precum și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art.13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul, prin reprezentantul/reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de

prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de sarcini și a din prezentul contract.

13.2. Predarea, respectiv preluarea tuturor documentelor spre verificare se va face la sediul Consiliului Județean Caras-Severin în baza procesului verbal de predare – primire.

13.3 – Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate sau să respingă la data predării de către prestator pe baza unui proces verbal încheiat între părți, dacă acestea nu respectă cerințele din prezentul contract și din Caietul de sarcini.

13.4 – Operațiunea de recepție constă în predarea pe bază de proces verbal de predare-primire, de către prestator, respectiv însușirea/aprobarea documentației.

Art. 14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm și nu se va ajusta/modifica pe toată durata contractului.

Art. 15. Modificarea contractului

15.1. Modificarea prezentului contract de achiziție publică se poate realiza, prin acordul părților, prin act adițional, doar în condițiile prevăzute de lege.

Art. 16 Încetarea contractului

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- (1) prin ajungere la termen;
- (2) prin acordul părților;
- (3) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una dintre părți;
- (4) prin îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanța competentă.

Art. 19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării

în scris a primirii comunicării.

Art. 21. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

21.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

21.2. Clauzele prezentului articol se referă strict la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal și nu aduc atingere respectării și executării de către părți a obligațiilor contractuale asumate în baza prezentului contract.

21.3. În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform contractului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,
- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

21.4. Pentru executarea corespunzătoare a contractului, Părțile își încredințează prin prezentul contract dreptul de prelucrare a următoarelor tipuri de date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, precum și în situații excepționale, alte date strict necesare executării contractului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

21.5. În cazul executării anumitor părți/elemente ale contractului sau a îndeplinirii anumitor activități care fac parte din obiectul Contractului prin intermediul Subcontractanților, ori în cazul îndeplinirii unei părți din Contract de către Terțul susținător, Achizitorul autorizează Contractantul să transmită date cu caracter personal acestora numai pentru a îndeplini o cerință de afaceri, respectiv numai în scopul executării obligațiilor asumate prin contract.

21.6. Prestatorul garantează Achizitorului faptul că toate contractele încheiate cu Subcontractanții și Terțul susținător au fost actualizate din punct de vedere al conformității cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, și că accesul este strict limitat la persoanele care trebuie să acceseze datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, astfel încât să se asigure același nivel de protecție și aceleași drepturi ale persoanelor vizate ca cele oferite de Contractant, în caz contrar Achizitorul rezervându-și dreptul de a rezilia Contractul și de a solicita daune.

21.7. Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pot fi prelucrate pentru: (i) comunicarea dintre Părți, (ii) furnizarea serviciilor în condițiile agreeate prin Contract, (iii) emiterea și plata facturilor aferente serviciilor furnizate, (iv) transmiterea Contractului către consultanții fiecărei Părți în scop de verificare a legalității/ efectuare audit financiar, sau, după caz (v) investigarea de către autorități a fraudelor/ infracțiunilor/ contravențiilor, la solicitarea expresă a acestora și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Niciuna dintre Părți nu va utiliza datele cu caracter personal ale persoanelor vizate în alte scopuri decât cele indicate în prezentul articol sau în scopuri incompatibile cu acestea.

21.8. Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuti de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Contractului și respectă indicațiile instituției/societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în contract.

21.9. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pe durata derulării contractului, precum și ulterior pe perioada necesară protejării drepturilor părților conform legii, inclusiv perioada de prescripție și termenele prevăzute de legislația în materie fiscal-contabilă și arhivare.

21.10. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se schimbă datele Reprezentantului

legal sau ale persoanei de contact a unei Părți, aceste schimbări trebuie aduse la cunoștința celeilalte Părți, în termen de 10 zile de la data de când a intervenit schimbarea datelor, cu mențiunea că după ce au intervenit aceste schimbări Părțile nu vor mai utiliza datele vechi ale reprezentantului legal/persoanei de contact în documentele emise pentru executarea Contractului.

21.11. Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

21.12. La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

21.13. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează în calitate de persoană împuternicită a celeilalte Părți sau ca operator asociat împreună cu cealaltă parte, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile art. 26 și 28 din Regulament, precum și altor prevederi legale relevante. (Anexa 1 la Contractul de servicii)

21.14. Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru Achizitor – Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: dpo@cjcs.ro sau la telefon: 0255250683.

- Pentru Contractant – Responsabil cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau la telefon:

Art. 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi _____, în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.

**ACHIZITOR:
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

**PR PREȘEDINTE,
Romeo Dan DUNCA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Virgil POPA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Camelia CORBEANU**

**ȘEF SERVICIU,
Flavius FIȘTEA**

**VIZA C.F.P.:
CONSILIER,
Carina BAIAS**

**VIZA JURIDICĂ:
CONSILIER JURIDIC,
MILAN PRAGA**



06.08.2024
[Signature]

**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
SERVICIUL PROIECTE
Nr. 147291/31.07.2024**

**APROBAT
PREȘEDINTE,
Romeo - Dan DUNCA**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii: realizare documentație tehnico-economică faza SF, studii, expertize, documentații pentru obținere avize, acorduri și studii impuse prin CU pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 684 legatură cu Județul Hunedoara la DJ 687D”

I. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului de achiziție publică.

În cadrul acestei proceduri, UAT JUDEȚUL CARAȘ- SEVERIN îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

UAT - Județul Caraș - Severin a depus la ADR VEST în data de 06.04.2023 Fișa de proiect de Investiție prin intermediul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 pentru obiectivul „Modernizare DJ 684 Voislova - Rușchița, Limita, Județul Timiș”.

Având în vedere adresa ADR Vest nr. 2024NOF003663/27.03.2024 prin care ne comunică faptul ca, pentru a depune proiectul ce se afla în lista de rezerva a CDR Vest, conform Hotărârii CDR Vest nr 16/09.11.2022, și a prevederilor Ghidului Solicitantului, acest proiect poate fi eligibil doar dacă este depus în parteneriat de către cele trei județe, respectiv Județul Timiș, Județul Caraș-Severin și Județul Hunedoara, astfel încât să se asigure continuitatea drumului, precum și conectivitatea acestuia la rețelele TEN T.

Pentru eligibilitate este necesară și întocmirea documentației pentru realizare "Legătura cu județul Hunedoara la DJ 687D".

II. ELEMENTE GENERALE

- 1. Denumirea obiectivului de investiție, „Modernizare DJ 684 - Legatura cu Județul Hunedoara la DJ 687D”.**
- 2. Autoritatea contractantă:** UAT- Județul Caraș-Severin, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, Municipiul Resita, Județul Caraș-Severin, CP 320084, România, tel: 0255.224.920/fax: 0255.227.045, e-mail: cjcs@cjcs.ro/web: cjcs.ro.
- 3. Obiectul achiziției** -atribuirea contractului de servicii, realizare documentație tehnico-economică faza SF, studii, expertize, documentații pentru obținere de avize, acorduri și studii impuse prin CU pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 684 Legatura cu Județul Hunedoara la DJ 687D”.

4. **Amplasament:** Romania, Regiunea Vest, Județul Caraș-Severin, din drumulexistent DJ 684Legatura cu Judetul Hunedoara la DJ 687D, extravilanul UAT Rusca Montană.

5. **Traseul drumului județean DJ 684 este:** Tronsonul de drum județean care face obiectul prezentei documentații, este amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Rusca Montana si asigura accesul direct cuJudetul Hunedoara la DJ 687D.

III. PREZENTAREA SITUATIEI EXISTENTE

DATE SPECIFICE PROIECTULUI

1. Zona și amplasamentul

Tronsonul de drum județean care face obiectul prezentei documentații, este amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Rusca Montana si asigura accesul direct cuJudetul Hunedoara la DJ 687D.Lungimea modernizării drumului județean este de aproximativ 7,5 km.Suprafata terenuri aproximativ 120.270 MP (conform CF).

2. Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat

Drumul județean supus modernizarii se află în proprietatea judetului Caras-Severin, domeniul public, intabulare, cu drept de administrare in favoarea Consiliului JudețeanCaras-Severin,conform Extrase de Carte Funciara existente (31264, 31265, 31266, 31267, 31268,31269,31270, 31271,31272,31273,31274, 31275, 31276, 31278, 31279,31280,31281, 31282,31283, 31284,31285, 31286, 31287, 31288,31294, **31725**,31726).

3. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Prin Hotărârea CDR Vest este prevazut pe lista de rezervă, la poziția 2 proiectul cu titlul: "Modernizare DJ 684 petraseul DN68A (Coșava) – Tomești – Luncanii de Jos – Ruschița – Voislova (DN 68A). Legătură cu județul Hunedoara la DJ 687D" depus de către Consiliul JudețeanTimiș, Consiliul Județean Caraș-Severin și Consiliul Județean Hunedoara.

In acest sens, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Caraș-Severin in calitate de partener in cadrul proiectului" Sprijin la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest pentru pregătirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere scolare), infrastructură si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic si infrastructurărutieră de interes judelean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legătură" si conform contractului de finantare nr. 1.1.151/15.10.2021, a avut contractata si finalizata documentatia tehnico-economica, respectiv: servicii de completare și actualizare a documentației tehnico – economice faza – DALI, a studiilor, expertizelor, documentațiilor pentru obținerea de avize/acorduri și studii impuse prin Certificatul de Urbanism pentru obiectivul „Modernizare DJ 684 Voislova - Ruschița, limita Județ Timiș”, in prezent suntem in evaluare pentru serviciile de proiectare faza PT, pentru tronsonul de aproximativ 22,5 km.

Avand in vedere adresa ADR Vest nr. 2024NOF003663/27.03.2024 prin care ne comunica faptul ca, pentru a depune proiectul ce se afla în lista de rezerva a CDR Vest, conform Hotărârii CDR Vest nr 16/09.11.2022, si a prevederilor Ghidului Solicitantului, acest proiect poate fi eligibil doar dacă este depus în parteneriat de către cele trei județe, respectiv JudetulTimis, Judetul Caras-Severin si Judetul Hunedoara, astfel încât să se asigure continuitatea drumului, precum și conectivitatea acestuia la rețelele TEN T.

Pentru eligibilitate este necesara si intocmireadocumentatiei pentru realizare "Legătura cu județul Hunedoara la DJ 687D".

Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Zonele rurale și urbane din România prezintă o importanță deosebită din punct de vedere economic, social și cultural. Dezvoltarea durabilă a acestora este indispensabilă în procesul de îmbunătățire a condițiilor existente și a serviciilor de bază, prin dezvoltarea infrastructurii și a unui cadru legislativ favorabil acestora.

S-a constatat necesitatea luării unor măsuri care să asigure un climat investițional atractiv pentru localitățile României, care să ducă la creșterea numărului de locuri de muncă, precum și necesitatea asigurării standardelor de calitate a vieții, necesare populației.

În conformitate cu reglementările cuprinse în planul de amenajare a teritoriului național, atât diverse administrații cât și alte autorități publice derulează diverse programe de investiții în infrastructura locală cu caracteristici diferite privind eligibilitatea, finanțarea, decontarea și monitorizarea acestora, toate având ca scop dezvoltarea durabilă a societății.

Obiectivul comun al acestor programe vizează dezvoltarea echilibrată a infrastructurii rezultând în revitalizarea comunelor și a satelor componente ale municipiilor și orașelor.

Pentru o utilizare mai eficientă a fondurilor publice sunt necesare o coordonare și o implementare unitară a dezvoltării infrastructurii locale, prin integrarea programelor actuale de dezvoltare a infrastructurii în mediul rural și în cel urban.

4. Situația existentă a drumului

Tronsonul de drum județean care face obiectul prezentei documentații, este amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Rusca Montana și asigură accesul direct cu Județul Hunedoara la DJ 687D. Suprafața terenuri aproximativ 120.270 MP (conform Extrase de Carte Funciara).

Prin documentație, se prevede modernizarea tronsonului de drum județean DJ 684 Legatura cu Județul Hunedoara la DJ 687D, pe o Lungime totală de aproximativ 7,5 km, cu asigurarea scurgerii apelor pluviale și siguranței circulației.

Sectorul studiat se încadrează în clasa tehnică V și categoria de importanță „C” – construcții de importanță normală, conform HG 766/21.11.1997 modificată ulterior de HG 765/2002.

Pe traseul drumului județean DJ 684 Legatura cu județul Hunedoara la DJ 687D, conform Extraselor de Carte Funciara este identificat **1 pod (CF nr. 31725)**.

Tronsonul de drum studiat prezintă sector cu îmbrăcăminte bituminoasă dar și sector pietruit. Indiferent de tipul îmbrăcăminții rutiere, sectorul investigat are o stare de viabilitate total necorespunzătoare și o stare de degradare avansată.

Din punct de vedere a elementelor în profil transversal, drumul județean DJ 684 legatura rutiera cu județul Hunedoara la DJ 687D are lățimi variabile pentru partea carosabilă și platformă, iar pe unele segmente sunt necesare lărgiri deoarece situația existentă a acestora nu permite încadrarea a 2 benzi de circulație.

Acostamentele sunt în mare parte a traseului neamenajate, iar dispozitivele de colectare și evacuare a apelor de suprafață pe majoritatea traseului sunt necorespunzătoare sau inexistente.

Întregul sector analizat se desfășoară într-o zonă colinară, drept urmare acest drum prezintă în plan o complexitate ridicată, iar în profil longitudinal declivitățile sunt în general medii și mari.

Pentru drumul județean investigat s-a constatat că starea de viabilitate a acestuia este necorespunzătoare pentru desfășurarea circulației în condiții normale.

Îmbrăcămintea rutieră este neconformă cerințelor actuale de siguranță și confort (cu starea tehnică a îmbrăcăminții rutiere afectată de condițiile climatice, cu generarea de praf și noroi ca urmare a circulației rutiere, etc.) și cu infiltrarea apelor din precipitații în corpul drumului (îmbrăcămintea rutieră degradată care permite infiltrarea apelor în corpul drumului, dispozitive de colectare și evacuare a apelor de suprafață necorespunzătoare din punct de vedere tehnic).

Planeitatea suprafeței de rulare este necorespunzătoare pe majoritatea sectorului, iar starea îmbrăcăminte existente conduce la frânări și accelerări frecvente, la zgomot și vibrații produse de autovehicule și la degradarea acestora.

De asemenea pe majoritatea traseului, podețele existente sunt într-o stare tehnică necorespunzătoare, colmatate și cu coronamente degradate sau inexistente.

Pe drumul județean **DJ 684 legatura cu județul Hunedoara la DJ 687D**, urmează să se execute lucrări de modernizare în vederea îmbunătățirii stării tehnice, a viabilității, a sporirii capacității de circulație și a capacității portante a structurii rutiere existente.

În urma parcurgerii traseului de drum județean și a inspecției vizuale s-a constatat că sectorul analizat se afla într-o stare tehnică necorespunzătoare, iar ca și consecință acest sector este impropriu pentru desfășurarea circulației rutiere în condiții corespunzătoare, șanțurile și podețele lipsesc pe unele segmente, iar acolo unde există sunt înfundate, colmatate, neamenajate sau degradate neasigurându-se în condiții pentru evacuării apelor de suprafață din zona drumului.

Necesitatea implementării proiectului este dată de amenajarea sectorului de drum analizat, astfel încât să se asigure circulația publică între județele limitrofecat și pentru a realiza legături între drumurile publice actuale.

4.1 Scopul prezentului caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind: achiziția publică de servicii, realizare documentatie tehnico-economica faza SF, studii, expertize, documentatii pentru obtinere de avize, acorduri si studii impuse prin CU pentru obiectivul de investitii „Modernizare DJ 684 Legatura cu Judetul Hunedoara la DJ 687D”;

La elaborarea SF se va respecta intru totul cerințele legislației in vigoare in domeniul construcțiilor:

- 1.H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in construcții, republicată 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind regimul autorizării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- 5.HG nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- 6.Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Legea nr. 319/2006 - legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobarea prevederilor Legea nr. 319/2006;
- 9.HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.HG nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă;

- 12.HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată 2022;
- 14.HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de protecție, cu modificările și completările ulterioare;
- 15.Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor cu completările și modificările ulterioare;
- 16.La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, proiectantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare;
- 18.Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, proiectantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.
- 19.APELUL DE PROIECTE NR. PRV/5.1A/1, Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 5 - O regiune accesibilă, Obiectiv specific RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități, naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), Intervenția regională 5.1.A - Drumuri județene;**
20. Ordinul MLPAT nr. 77/N//1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- 21.H.G. NR. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- 22.Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in construcții, in vigoare la data elaborării ofertei.

4.2 Riscuri aferente implementării contractului

Împregătirea Ofertei,

Ofertanții trebuie să ia în vedere cel puțin riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse:

Riscuri	Măsuri de gestionare a riscurilor
Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc, ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Proiectant, după caz;	Se vor respecta termenele legale prevăzute pentru obținerea autorizațiilor/avizelor. Eventuale întârzieri ar putea fi generate în situații prezentării unor documentații incomplete sau incorecte de către proiectant.
Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Proiectant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, Autoritatea de management, Organismul Intermediar;	Se va avea în vedere stabilirea unor strategii de comunicare corespunzătoare în relația cu prestatorul. Membrii echipei de implementare au fost selectați din rândul persoanelor cu experiență în implementarea unor proceduri de lucru privind comunicarea internă și externă.
Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestor proceduri;	Ofertantul va vizualiza construcția și va prevedea eventualele măsuri cuprinse în DALI respectiv expertiză tehnică, dacă este cazul. În cazul în care situația o va impune și va

	prevedea resursele necesare pentru a comanda un supliment la expertiză tehnică.
Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;	Planificarea activităților în cadrul graficului de timp se va face folosind marje de timp de siguranță. Nerespectarea graficului de timp în care vor fi planificate activitățile poate genera aplicarea cauzelor contractuale privind penalitățile de întârziere.
Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Proiectant;	În cazul în care situația o va impune ofertantul își va prevedea resursele necesare pentru a răspunde unor eventuale solicitări ale autorităților competente;
Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;	Ofertantul își va prevedea resursele necesare pentru adăugarea de activități/solicitări de informații noi.
Datele și informațiile comunicate către Autoritatea Contractantă de către solicitant sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;	Pentru a diminua acest risc ofertantul va vizita amplasamentul și se vor verifica documentațiile în situația în care se vor constata neconcordanțe/diferențe, se vor solicita clarificări și răspunsurile se vor aduce la cunoștința tuturor potențialilor ofertanți.
Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;	Planificarea activităților în cadrul graficului de timp se va face folosind marje de timp de siguranță. Nerespectarea graficului de timp în care vor fi planificate activitățile poate genera aplicarea cauzelor contractuale privind penalitățile de întârziere.
Modificările legislative sau de normative, incidente în elaborarea proiectului.	Prestatorul va urmări în permanență modificările legislative sau de normative și le va aplica în situația în care acestea sunt incidente în elaborarea proiectului. În cazul în care Beneficiarul informează cu privire la apariția unor instrucțiuni emise de către AM, acestea vor fi avute în vedere la elaborarea documentelor tehnice care face obiectul acestei proceduri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Proiectantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acesteia.

IV. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU PROIECTARE:

- Se va avea în vedere analiza proiectării tuturor lucrărilor de modernizare necesare pentru ridicarea capacității portante a drumului la nivelul solicitărilor traficului actual și de perspectivă, după caz;
- Grosimea sistemului rutier propus va rezulta în urma unui calcul de dimensionare a drumului pentru trafic foarte greu și perioada de perspectivă de 15 ani;
- Se va realiza corectarea elementelor geometrice în plan și în spațiu, astfel încât să se evite exproprierile de terenuri;

- Pe întreaga lungime a drumului județean, se vor prevedea lucrări pentru stabilizarea structurii drumului în zonele supuse pericolului de alunecări de teren;
- Scurgerea apelor se va realiza prin șanțuri din pământ, dalate precum și rigole moderne, în funcție de amplasamentele existente;
- Se va identifica posibilitatea execuției de parcări, echipate, conform normativelor tehnice în vigoare, după caz;
- Se va identifica posibilitatea executării de trotuare, acolo unde situația din teren o permite;
- Se va identifica posibilitatea execuției de piste pentru bicicliști nou construite sau modernizare, acolo unde situația din teren o permite;
- Pentru stimularea transportului public se vor construi/moderniza stațiile de transport public aflate pe traseul drumului județean, după caz;
- Siguranța rutieră se va realiza prin prevederea de parapete metalici la rampele podețelor, cât și prin lucrări de semnalizare rutiera orizontală și verticală (marcaje, stâlpi, table, borne km și hm), prin sporirea elementelor de siguranța rutiera;
- Se va avea în vedere asigurarea intersecțiilor cu drumurile laterale ce vor fi amenajate corespunzător, precum și accesela toate proprietățile;
- În urma expertizei tehnice și a vizualizării în teren, se vor proiecta podețe noi acolo unde este cazul și respectarea elementelor de gabarit transversale.

Lucrările proiectate vor răspunde la următoarele cerințe conform Legii nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții:

- rezistența și stabilitate la sarcini statice, dinamice și seismice;
- siguranța în exploatare;
- siguranța la foc;
- sănătatea oamenilor și protecția mediului.

NOTA: La întocmirea documentației tehnico-economice faza SF se va avea în vedere respectarea prevederilor APELULUI DE PROIECTE NR. PRV/5.1A/1, Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 5 - O regiune accesibilă, Obiectiv specific RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități, naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), Intervenția regională 5.1.A - Drumuri județene.

V. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.

- **Elaborare Studiu de Fezabilitate**-parti scrise si parti desenate (Memoriu tehnic conform HG nr. 907/2016, Documentatie tehnico-economica, Plan de ansamblu, Plan de incadrare, Plan de situatie, Profiluri transversale tip);
- **Elaborare studii:** geotehnic, semnalizare rutiera, trafic);
- **Elaborare expertize drum si pod;**
- **Elaborare analiza cost-beneficiu;**
- **Elaborare documentatii tehnice pentru obtinere de avize/acorduri si alte studii impuse prin Certificatul de Urbanism pentru obiectivul de investitii, „Modernizare DJ 684 legatura cu Judetul Hunedoara la DJ 687D”.**

Documentația tehnică va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, stabiliți de investitor, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” (HG nr. 742/2018, actualizată, privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Verificarea tehnică va fi efectuată prin grija autorității contractante, aceasta făcând obiectul unui contract de achiziție publică distinct.

Potrivit prevederilor Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22¹ "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări

suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către autoritatea contractantă, în termenele contractuale prevăzute.

Referitor la studii se vor elabora în cadrul contractului sus menționat următoarele:

- a. studiu topografic, (după caz);
- b. studiu geotehnic verificat la cerința Af;
- c. studiu hidrologic, după caz;
- d. studiu de semnalizare rutieră;
- e. studiu de trafic;
- f. studiu de impact asupra mediului, (dacă este cazul);
- g. studiu de fezabilitate, etc.

Referitor la expertiza se va elabora în cadrul contractului:

- a. expertiza tehnică drum;
- b. expertiza tehnică pod;
- c. documentații pentru obținere de avize/acorduri și studii impuse prin Certificatul de Urbanism (ex: Telefonie, Alimentare cu energie electrică (Transelectrica, după caz), Avizul CN Apele Române dacă este cazul, Avizul Statului Major General, Avizul ANIF, Avizul Poliției Rutiere-Serviciul Circulație, Aree protejate etc.).
- d. expertiza tehnică consolidări.

Ofertantul va avea obligativitatea ca la întocmirea ofertei să coreleze soluțiile tehnice cu expertiza tehnică și de a obține certificarea din partea expertului tehnic (dacă este cazul) a soluțiilor adoptate. Investigațiile tehnice suplimentare eventual necesare pentru confirmarea în această fază a soluțiilor tehnice adoptate vor fi în responsabilitatea sa și nu vor face obiectul unor solicitări ulterioare de timp sau costuri suplimentare.

Ofertantul are obligația ca la realizarea Studiului de Fezabilitate să respecte condițiile/recomandări obligatorii impuse în Referatele privind verificarea de calitate la cerințele A4, B2, D pentru drum, respectiv pod și Af.

Studiul de fezabilitate va conține și relocarea rețelelor edilitare și electrice (dacă se impune) pe traseul drumului județean DJ 684 legatura cu județul Hunedoara la DJ 687D, dacă este cazul.

VI. DURATA SERVICIILOR – elaborare Studiu de Fezabilitate, studii, expertize, documentații pentru obținere de avize/acorduri și studii impuse prin Certificatul de Urbanism pentru obiectivul „Modernizare DJ 684 legatura cu județul Hunedoara la DJ 687D” este de **maxim 90 de zile** de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor .

VII. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR:

Proiectantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

Proiectantul va elabora documentațiile tehnico-economice în conformitate cu prevederile anexelor din HG nr. 907/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Fundamentarea soluțiilor tehnice și a lucrărilor proiectate vor avea în vedere inclusiv studii și investigații tehnice suplimentare.

Efectuarea serviciilor/activităților numai cu personal atestat, potrivit legislației în vigoare;

Proiectantul va avea obligația de a sprijini autoritatea contractantă în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale finanțatorului și la licitația pentru executia lucrărilor;

- În elaborarea documentației tehnico-economice, Proiectantul va avea în vedere obligațiile respectării principiilor "Do No Significant Harm" (DNSH - "a nu prejudicia în mod semnificativ") și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fonduri europene.

VIII. CERINTE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 10/1995 și cerințele Ghidului consultativ ADR VEST – Drumuri județene;

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale se transferă la Autoritatea Contractantă.

IX. PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND SERVICIILE OBIECTIVULUI DE ACHIZIȚIE

A. OFERTA TEHNICĂ:

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura serviciile supuse achiziției publice.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că, prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii.

În cadrul ofertei tehnice proiectantul va prezenta și informații legate de calificarea profesională a personalului de specialitate implicat în derularea contractului.

În cadrul ofertei se va anexa și o listă cu persoanele implicate în contractul de servicii.

B. OFERTA FINANCIARĂ:

Contractantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care va cuprinde oferta de preț pentru serviciile prezentate în caietul de sarcini, precum și anexa la Formularul de ofertă cu detalierea serviciilor oferite.

Moneda contractului: LEI.

X. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua în baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de recepție a documentației tehnico-economice solicitate prin caietul de sarcini.

Plata se va face (conform contractului) în baza facturii emise și a documentelor care însoțesc factura.

XI. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:- 269.000 LEI fara T.V.A, din care:

- elaborarea studiului geotehnic

- elaborare studiu de analiză rutieră
- elaborare studiu de trafic
- expertiză tehnică drum
- expertiză tehnică pod
- elaborare documentație tehnică pentru obținerea avizelor
- elaborare analiză cost-beneficiu
- elaborare studiu de fezabilitate (SF) – partii scrise și partii desenate (Memoriu tehnic conform HG nr. 907/2016, Documentație tehnico-economică, Plan de ansamblu, Plan încadrare, Plan de situație, Profile transversale tip)

Valoarea totală contract – 320.110 LEI, inclusiv TVA.

XII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform prevederilor art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ordinul de începere a serviciilor va fi emis după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

XIII. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul serviciilor/activităților desfășurate este limba română. În acest sens toate documentele vor fi elaborate în limba română.

SEF SERVICIU,
CRISTINA MOCANU

Intocmit: Robert NICHT/Corina VUC/ Daniela SPATAR/Florin Nedelea, Maria MINCAN

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT
FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante privind completarea formularului:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări.
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru prestarea serviciilor și graficul general de prestare a serviciilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

1. Textele cuprinse marcate cu roșu au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.
2. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.
3. Ofertantul are obligația de a întocmi un **Opis al documentelor** incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.
4. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Titlul contractului:.....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** (**în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri**) la procedura licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii organizată de, menționez ca informațiile prezentate în cadrul prezentului Formular sunt cele pe care noi ni le asumăm și sunt corelate cu oferta tehnică.

1. Rezumat :

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice cum ar fi – perioada de valabilitate a ofertei, durata de realizare a proiectului tehnic, durata totală a contractului, etc.
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;

1a) Durata de prestare a contractului

Ofertantul ofertează o Durata de realizare a contractului de..... luni calendaristice, din care luni pentru serviciile de elaborare a proiectului tehnic și luni asistență tehnică din partea proiectantului.

1b) Personalul de specialitate pentru prestarea serviciilor

Personalul de specialitate care va fi folosit pentru realizarea contractului

1c) Logistica/echipamentele de care dispune ofertantul în vederea executării contractului

Logistica/echipamentele de care dispune ofertantul în vederea executării contractului

2. Abordarea¹ și metodologia² propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini;

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor în coroborare cu Modele de formulare

¹ Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

² Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.

prevederile Caietului de Sarcini:

- a. Caracterizarea abordării;
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în coroborare cu prevederile Caietului de Sarcini
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

i) Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic de execuție contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalităților efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ³ : ex. software, resurse umane ⁴ , informații ⁵ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea					

³ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁴ Precizați aici numele profilului experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁵ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

Contractantă în Caietul de Sarcini]											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- a.** reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;
- b.** trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]

- i. Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ⁶ : ex. software, resurse umane ⁷ , informații ⁸ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților; activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de					

⁶ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁷ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁸ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]					
---	--	--	--	--	--

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- c.** reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;
- d.** trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]

- ii. Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

[Introduceți informațiile în formatul de mai jos:]

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională / unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a defectelor/ neconformităților	Informații suplimentare , acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]	[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]	[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Specificați structura organizațională – unitatea funcțională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]	[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoartele de acțiuni corective și preventive]	[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- e. reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;

f. trebuie reflectat în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]

3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentației tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);*
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică*
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. Resursele umane alocate activităților (expert/activitate/rezultat).*

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";*
- b. să demonstreze:*
 - înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
 - abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*

4. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- a. Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- c. Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;*
- d. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;*
- e. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.]*
- f. se va prezenta declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propus;*
- g. se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).*
- h. Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a) Se va prezenta o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul îl va utiliza pentru la realizarea tuturor serviciilor incluse în contract.

[Structurați informația după cum urmează:

Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
<i>[introduceți numele și poziția de expert cheie pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care dispune de expert]</i>

b) Se vor nominaliza experții cheie care fac obiectul factorilor de evaluare și al celor pentru care sunt impuse cerințe minime în caietul de sarcini, cu prezentarea informațiilor relevante și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].

Poziția de expert cheie pentru care este propus	<i>[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]</i>	
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/experti propuși în acest Contract	<i>[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]</i>	
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	<i>[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]</i>	
Abilități	<i>[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>	
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>	

Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract		<i>[introduceți informații]</i>			
Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - ll/aa):		<i>[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]</i>	
Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la-până la - ll/aa):		<i>[introduceți număr de luni]</i>		<i>[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]</i>	
<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>					
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora		<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus		<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
Abilități în legătură cu limbile utilizate în Contract: (indicați nivelul abilităților conform – CEFR): http://europass.cedefop.europa.eu)		<i>[Specificați limba utilizată]</i>	<i>[Specificați nivelul abilităților conform CEFR]</i>		
Educație/Certificare/Formare profesională <i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>					
	Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)	

[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]

TABEL EXPERIENȚĂ EXPERT

NR .	Denumire /proiect în care a participat	Poziția	Perioada	Angajator / Beneficiar proiect	Documentul care atestă experiența
1					
2					
3					
n					

Se va completa numai pentru experții cheie și pentru personalul pentru care se acordă punctaj. Documente suport solicitate: recomandări de la beneficiari / angajatori pentru susținerea experienței specifice sau alte documente din care să reiasă în mod clar informațiile solicitate.

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]

- c) O descriere a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back- stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusa pe toata perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului - și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant. Structurați informația după cum urmează:]

Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului	<i>[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]</i>
Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic Ofertant	<i>[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitate suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]</i>
Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract	<i>[Introduceți surse interne și externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]</i>

[În cazul în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]

- d) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocieră)

[includeți aici informații despre:

- *Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii.*
- *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.*
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*

- e) **Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):**
- **identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți**
 - **modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final (*exemplu: integrarea documentațiilor tehnice privind instalațiile electrice în documentație*)**
 - **modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.**
- f) **Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte**

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract]

- g) **Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului**

[în situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul Contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea Contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)

Întocmit

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare : *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului:

Către: Consiliul Județean Caras-Severin

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1.Ofertăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, reprezentând echivalentul a euro *(suma în litere și în cifre)*la care se adaugă TVA de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere]* defalcat după cum urmează:

- valoarea serviciilor de proiectare(*proiect tehnic și detalii de execuție*)..... lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, reprezentând echivalentul a euro *(suma în litere și în cifre)*la care se adaugă TVA de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere]*

- valoarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului... lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, reprezentând echivalentul a euro *(suma în litere și în cifre)*la care se adaugă TVA de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere]*

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicat anunțul de participare în SEAP.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1.am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru “.....” și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

2.am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3.avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4.după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5.documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului ;

7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente ;

8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de ____luni/zile de la data depunerii Ofertelor; respectiv până la data de..... și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* , înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției .
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă , prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - nu depunem Ofertă Alternativă.

Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului, fără TVA, constituită sub formă de.....(se precizează opțiunea aleasă de ofertant în corelație cu posibilitățile prevăzute în fișa de date a achiziției.)
 10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
 11. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
 12. Înțelegem că toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

PERSOANĂ DE CONTACT (pentru această procedură)

Nume/prenume	
Denumire operator economic	
Adresă/cod postal	
CUI	
Nr. înregistrare ORC	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Cont trezorerie	

Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătură și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat I

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătură și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnătură si stampila)

Anexa nr.1 la Formularul de ofertă

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Grafic de timp al activitatilor
ANEXA I LA FORMULARUL DE OFERTA

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Explicații: Se va completa de către ofertant</i>
1.	Termenul de prestare a serviciilor	<i>Se va indica termenul de prestare a serviciilor conform ofertei tehnice prezentate</i>
2.	Procentul si valoarea serviciilor realizate de fiecare asociat (daca este cazul).	<i>Se va indica procentul (%) si valoarea serviciilor realizate de fiecare asociat (dacă este cazul).</i>
3.	Procentul si valoarea serviciilor realizate de subcontractanți (daca este cazul).	<i>Se va indica procentul (%) si valoarea serviciilor realizate de fiecare subcontractant (dacă este cazul).</i>
4.	Garanția de bună execuție	<i>Se va indica cuantumul de (%) din prețul contractului, fără TVA. Se constituie prin: ... [se va indica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, conform prevederilor legislației în vigoare]</i>

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

ANEXA NR. 2 LA FORMULARUL DE OFERTA

**CENTRALIZATOR CU SERVICIILE CE SUNT EXECUTATE
DE ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI**

Nr. crt.	Valoarea (exclusiv fără TVA) LEI	Asociatul 1	Asociatul ...	Subcontractantul 1	Subcontractantul ...
		$\frac{Total}{\%}$	$\frac{Total}{\%}$	$\frac{Total}{\%}$	$\frac{Total}{\%}$
Total valoare (exclusiv TVA) LEI					
	%				
	euro				
	%				

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Formular

MODEL - ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord de asociere se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod unic de înregistrare.....
cont deschis la..... reprezentata
de având funcția de..... în calitate de **ASOCIAT -**
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod unic de înregistrare.....
cont deschis la..... reprezentata
de având funcția de..... în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării cu oferta comuna la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca Liderul de asociere sa fie..... iar contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către Liderul de asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primească de la achizitor toate instrucțiunile, precum si plata, pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și nelimitat în fata achizitorului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu contractul de

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare cat si cele de beneficii în cadrul asocierii, vor fi următoarele:

..... % (în cifre si in *litere*),

..... % (în cifre si in *litere*)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura financiara, tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze obligatii si/sau creante sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Achizitorului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (Liderul de asociere) și Achizitor.

Art. 10 Repartizarea fizica si valorica a contractului de achizitie publica, aferente fiecarui asociat in parte, pentru obiectivul supus licitației, va fi in raport cu procentele declarate mai sus.

Prezentul Acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ASOCIAT 1,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ASOCIAT 2,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

1. Acest formular se va completa de către lider și va fi semnat de către toți asociații.
2. Formularul se va completa și încarca în SEAP odată cu DUAE, scanat și semnat cu semnătura electronică extinsă.

Prezentul Acord de Asociere este un model orientativ, părțile putând adăuga și alte clauze, cu condiția ca acestea să nu contravină prevederilor prezentului.

Formular

Operator economic

.....

Denumirea /numele

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică de servicii nr...../..... încheiat între CJCS , în calitate de beneficiar și(denumire contractant), în calitate de prestator, având ca obiect

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între:

S.C. , cu sediul în.....(adresa), date de contact(tel- fix/mobil, fax, e- mail,) date identificare (CUI, număr înmatriculare) , reprezentată prin..... (reprezentanți legali) , denumită în cele ce urmează contractant general și

S.C..... cu sediul în..... (adresa), date de contact (tel- fix/mobil, fax, e- mail,) date identificare (CUI, număr înmatriculare) , reprezentată prin.....(reprezentanți legali),denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului- servicii ce urmează a fi subcontractate:

Art.1Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componentă a serviciilor ce se vor executa pentru .

- _____
- _____

Art.2 Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant, anexa la prezentul acord.

Art. 3. (1) Contractantul general va plăti subcontractantului sumele datorate, după cum urmează:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul generală facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă.
- plata serviciilor se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul serviciilor.

(2) Plata se poate realiza direct de către autoritatea contractantă cu condiția exprimării acestei opțiuni de către subcontractant, conform prevederilor art.218 alin. (1) din Legea 98/2016.Dacă subcontractantul va solicita acest lucru, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016 .

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la recepția serviciilor.

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată în conformitate cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciilor și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică ce se va încheia. Subcontractantul își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....
(contractant)

(subcontractant)

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele operatorului economic)

.....
Numele persoanei autorizate si semnătura
semnătura

.....
Numele persoanei autorizate si

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a
(denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici care a/au depus oferta)și a
sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că subcontractantul.....(denumire/nume) nu se află în
situația prevăzută de art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările
ulterioare.

Data completării

.....
(contractant)

(subcontractant)

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele operatorului economic)

.....
Numele persoanei autorizate si semnătura

Notă:

1. Acest formular se va completa de către fiecare subcontractant declarat în ofertă.
2. Formularul se va completa și încarca în SEAP odată cu DUAE, scanat și semnat cu semnătura electronică extinsă.
3. Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formular

Ofertantul

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți si specializarea acestora

Servicii pentru obiectivul “”

1. Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al, (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Numele subcontractantului	Adresa subcontractantului și date de identificare	Categoria de servicii prestate de subcontractant	Procent din valoarea totală a contractului executate de subcontractant %
1.
2.

Contractant,	Subcontractant 1,	Subcontractant 2,	Subcontractant 3,
0	1	2	3	4
(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)
(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)
(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)

Data completării

Ofertant.....

Semnătura și stampila

.....

Notă:

1. Formularul se va completa și încarca în SEAP odată cu DUAE, scanat și semnat cu semnătura electronică extinsă

Formular

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului , social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile legale instituite de art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (oferant individual /lider de asociație/ofertant asociat/subcontractant) la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect “.....,, organizată de CJCS , în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizata)

Notă:

I. Acest formular se va completa de către ofertant unic/lider asociație/ofertant asociat/subcontractant.

Formular

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici/subcontractant/tert sustinător): *[introduceți întregul nume]*

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Subsemnatul,.....(nume și prenume).....representant legal al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), participant în calitate de(ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /terț sustinător al ofertantului, după caz) la procedura de achiziție publică inițiată de CJCS pentru atribuirea contractului de servicii „.....” *[introduceți denumirea obiectului contractului]* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că.....(denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul prevederilor art.59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul sustinător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

b) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

c) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul sustinător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul/a.....declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație în orice moment pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

Pentru conformitate prezint alăturat lista membrilor din cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare, respectiv lista acționarilor/asociaților semnificativi și pot depune, la solicitarea Autorității Contractante, documente doveditoare.

Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Nr. crt	nume	calitate

Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Nr. crt	nume	calitate

Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Nr. crt	nume	calitate

Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Nr. crt	nume	calitate

Data completării:

.....

(denumire Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/, după caz)

.....

(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....

(semnătura autorizata si stampila)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 «Falsul în declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art.175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat/subcontractant / al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare)

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampilă)

Notă:

1. Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant).
2. Formularul se va completa și încarea în SEAP odata cu DUAE, scanat și semnat cu semnătură electronică extinsă

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

MODEL - ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI – EXPERIENȚA
SIMILARA

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire:

Nr. invitație / anunț de participare:

Data limită pentru depunerea ofertei

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare (experiența similară) pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de Experiența similară necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională (experiența similară) conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Art. 182 din Legea 98/2016 și Art. 48 alin.(1), Art. 49 din HG nr. 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate, semnătura și stampila)

Ofertant.....

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la

acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Anexa la Formularul

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul,(nume si prenume)..... reprezentant legal al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), telefon....., fax....., e-mail....., cod fiscal....., certificat de înregistrare (CUI) nr. , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similara solicitata de achizitor prin Documentatia de atribuire, conform tabelului de mai jos, sunt reale in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii celor declarate orice informatii suplimentare.

In situatia in care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, ne obligam sa asiguram indeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Nr. crt.	Denumirea si obiectul contractului precum si informatiile necesare pentru indeplinirea cerintelor de calificare *)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia	Calitatea executantului **)	Perioada de derulare a contractului ***)	Valoarea totala a contractului Lei fara TVA (RON)	Procent îndeplinit de executant (tert sustinator in cadrul prezentei proceduri) din valoarea totală a contractului (% ****)	Valoarea serviciilor reprezentan d experienta similara executate in cadrul contractului DOAR de catre executant(p articipant ca tert sustinator in cadrul prezentei proceduri) in ultimii 3 ani *****)
0	1	2	3	4	5		6
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
2.							
3.							
Total valoare contracte							

*) Se vor detalia: denumirea contractului, obiectul contractului, tipul serviciilor prestate cu care operatorul economic (tertul sustinator) a participat efectiv la realizarea contractului, data si numarul documentului de receptie, precum si toate informatiile din care sa rezulte indeplinirea criteriilor solicitate.

***) Se precizeaza obligatoriu , calitatea in care a participat la indeplinirea contractului [care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociere); contractant asociat, subcontractant]

****) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare a contractului mentionat in coloana 1.Se pot prezenta si contracte in curs de executie, cu explicarea stadiului si cu justificarea sumei aferente serviciilor prestate pana la data depunerii ofertelor.

*****) Se va preciza procentul detinut de acesta in cadrul contractului, in cazul unui contractant asociat sau a unui subcontractant (in functie de acordul de asociere sau, dupa caz, contractul de subcontractare).

*****) Se va preciza valoarea serviciilor prestate in ultimii 3 ani (servicii reprezentand experienta similara)

DOAR de catre operatorul economic (tertul sustinator) in calitatea detinuta de acesta in cadrul contractului (Contractant unic/ Contractant asociat in procent de...../ subcontractant in procent.....) si care ii revine acestuia din contractul mentionat in coloana 1.

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica – experienta similara oferita (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)

Data

Tert sustinator,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Tert sustinator,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Notă:

1. Acest formular se va completa de către terț susținător/terți susținători.
2. Formularul se va completa și încarca în SEAP odată cu DUAE, scanat și semnat cu semnătura electronică extinsă.

Formular

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți denumirea completă]

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către:
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de(entitatea contractantă), conf. **art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016** privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Subsemnatul....., declar că.....
(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

....., în calitate de legal autorizat să semnez
semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Data: ____/____/____

ÎMPUTERNICIRE

pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (*numele și prenumele*), posesor al actului de identitate (*tipul actului*) seria nr....., emis de (*emitent*) la data de, cod numeric personal, în calitate de (*funcția*), reprezentant legal al (*denumirea/numele ofertantului*), conform (*se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal*), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei fizic /și /sau cu semnătură electronică extinsă privind procedura pentru atribuirea contractului de servicii pentru obiectivul „.....” aplicată de CJCS

1. Domnul/Doamna (*numele și prenumele*), act de identitate (*tipul actului*) serianr....., emis de (*emitent*) la data de, cod numeric personal

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații privind procedura mai sus menționată:

- I. Să semneze cu semnătură electronică extinsă toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Denumirea mandantului

..... (*denumirea/numele operatorului economic*)
reprezentată legal prin

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă:

Acest formular se va completa de către ofertant unic/asociat/subcontractant/tert susținător

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de _____, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
autorizată)

Operator economic, _____ (semnătură

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă de Servicii _____, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă de Servicii

_____ organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu** în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Consiliului Județean Caraș-Severin în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Consiliului Județean Caraș-Severin, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

_____ (autorizată)

Operator economic, _____ (semnătură)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de Servicii _____, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.

- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin .

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Caraș-Severin, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
(nume și funcție persoana autorizata)
(semnătura persoană autorizata și stampila)

Nota:

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Președinte: Dunca Romeo Dan; Administrator: Ungur Andrei-Vasile; Vicepreședinte: Rădoi Ovidiu; Vicepreședinte: Isac Marius Adrian; Secretar General al județului: Ciobanu Darian-Laurentiu; Arhitect șef: Munteanu Luminița-Garofița; Director Executiv: Popa Virgil; Director Executiv: Corbeanu Camelia-Liliana; Director Executiv adj: Preda Alin; Director Executiv: Bîtea Cristian-Florin; Director Executiv: Pascota Corina; Șef serviciu: Cruceru Daniela Ramona; Șef serviciu: Ungureanu Adina; Șef serviciu: Hock Marioara; Șef serviciu: Popa Viorica Mioara; Șef serviciu: Cinda Florica; Șef serviciu: Fiștea Flavius-Ion; Șef serviciu: Moldovan Cantemir Paul; Șef serviciu: Păulescu Maria; Șef serviciu: Mocanu Cristina

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese
complete, telefon/fax,

certificate de
inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie	(mii lei)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala:	_____	_____

Ofertant,

(semnatura autorizata)